

Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район



А.А. Сахабиев

« 22 » февраля 2021 года

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза
М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

г.Белебей, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 812.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Официальное сокращенное наименование учреждения:

МАОУ СОШ № 2 г. Белебея.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Чапаева, д. 73.

Фактический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Чапаева, д. 73.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее

5.15. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

5.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, оздоровительной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.17. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, готовит предложения на согласование с Администрацией муниципального образования по назначению и освобождению от должности заместителей руководителя Учреждения.

По соглашению сторон заключает срочный трудовой договор с заместителями в соответствии с законодательством.

5.18. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

5.19. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Предоставление информации, ее размещение на официальных государственных и региональных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение этих сайтов осуществляются в порядке, установленном соответствующими уполномоченными государственными и республиканскими органами.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Управления образования – 1 человек;

представитель общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения – 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.5.1. руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.5.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.16. настоящего Устава.

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.33. Наблюдательный совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

7. Совет Учреждения.

7.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действует бессрочно.

В состав Совета Учреждения входят избранные представители от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 9, 10, 11 классов, руководитель Учреждения.

7.2. Компетенция Совета Учреждения:

1) рассматривает и согласовывает локальные нормативные документы Учреждения в пределах своей компетенции;

2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного и оздоровительного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного и оздоровительного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

4) заслушивает отчет руководителя Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

5) регулярно информирует участников образовательного и оздоровительного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год.